



COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli

Area 4 Servizi Demografici Gestione Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 SERVIZI DEMOGRAFICI – GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali”.

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”.

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

RILEVATO che l’art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019 (c.detta “Legge Concretezza”) ha previsto che, fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possano avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07.02.2024, come integrata e modificata da ultimo con delibera di Giunta comunale n. 160 del 11.10.2024, l’Amministrazione comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, nell’ambito del quale veniva definito il piano dei fabbisogni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per il triennio 2024/2026;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 246 del 23/12/2024 “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL’IMPIEGO”

In esecuzione della Determinazione n. 1701 del 31/12/2024;

RENDE NOTO CHE

Articolo 1- Indicazioni generali

E’ indetto un concorso pubblico, per soli esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori.

Si da atto che le procedure di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si sono concluse con esito negativo.

Ai sensi dell’art. 3, comma 8, della L. 56/2019, come modificato dal D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento

delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, in conformità agli indirizzi espressi da questo ente con Deliberazione di Giunta n. 160 del 11/10/2024.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione al concorso

Per la partecipazione al concorso sono previsti i seguenti requisiti di ammissione che ciascun candidato deve inderogabilmente possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e mantenere fino al momento dell'assunzione in servizio, fatto salvo quanto previsto dalla successiva lettera d)

a) avere compiuto diciotto anni;

b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure:

cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);

essere familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);

essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);

essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);

I cittadini europei o extracomunitari dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" (godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana).

c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.

I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati o di eventuali titoli rilasciati da un Paese estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione alla presente procedura devono avviare il procedimento di riconoscimento del titolo posseduto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. A tale riconoscimento provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

d) essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità. Tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, purché sia posseduto prima della firma del contratto individuale di lavoro;

e) essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;

f) essere disponibili al porto ed all'uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;

g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente concorso si riferisce, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi;

h) essere in possesso dei seguenti requisiti fisici:

- sana e robusta costituzione fisica;

- idoneità psico/fisica incondizionata al servizio di Polizia Municipale e specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie giornaliere;

- il candidato deve possedere in particolare:

- senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente. E' da considerare anormale il senso cromatico che non consenta la visione dei colori fondamentali. Sono ammesse correzioni chirurgiche delle ametropie purché compatibili con il raggiungimento dei requisiti visivi previsti;

- visus non inferiore a 10/10 per entrambi gli occhi, anche con correzione, con un minimo di 8/10 per occhio;

- per la funzione uditiva capacità di percepire una voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio.

i) avere il godimento dei diritti civili e politici;

l) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

m) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

n) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Anastasia in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale inPA www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Anastasio in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale inPA www.inpa.gov.it.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 (dieci euro). Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra, allegando alla domanda la copia della ricevuta

comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione Comunale di Sant'Anastasia, il versamento dev'essere effettuato sul c/c avente il seguente:

IBAN IT 85 T 05387 40190 0000 0132 4231

tramite conto corrente postale o bonifico bancario, per taxa concorso con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso di Istruttore di vigilanza, e l'indicazione del codice fiscale del candidato.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

1. le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. il possesso della cittadinanza italiana e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non aver procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente concorso si riferisce, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi;
9. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 lett. c) del presente bando;
10. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 lett. c) del presente bando;
11. il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità (tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, purché sia posseduto prima della firma del contratto individuale di lavoro), nonché, il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
12. la disponibilità al porto e all'uso dell'arma, nonché, alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
13. l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
14. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate) (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
15. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle

prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione di Euro 10,00, effettuato secondo le modalità sopra indicate.

Tale contributo non sarà in nessun caso rimborsato, anche in caso di revoca della presente procedura.

Il Comune di Sant'Anastasia si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Tutti i candidati ammessi alle prove, sono da considerarsi sempre ammessi con riserva, la partecipazione al test di preselezione e/o alle prove non determina, in ogni caso, la regolarità della posizione del candidato né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando tale mancanza sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico, legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Articolo 4 - Commissione Esaminatrice

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane nomina la Commissione Esaminatrice sulla base della disciplina regolamentare del Comune di Sant'Anastasia.

La Commissione Esaminatrice procederà all'espletamento della prova preselettiva, della prova scritta, della prova di efficienza fisica e della prova orale.

Alla Commissione Esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione delle prove di efficienza fisica, per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e per

l'accertamento della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse previste dal presente bando.

Articolo 5 - Preselezione eventuale

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare in numero superiore a 100 volte il numero dei posti messi a concorso, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva, che si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consistente in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 40 (quaranta) quesiti a risposta chiusa su scelta multipla.

I quesiti potranno essere predisposti da società esterne specializzate.

Sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Anastasia in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova preselettiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione della prova da parte della Commissione Esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i candidati risultati presenti alla prova preselettiva in ordine di punteggio conseguito. I primi 50 candidati, saranno ammessi alla prova scritta. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di punteggio.

Detto elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anastasia in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it

Nello stesso modo si procederà per l'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, almeno quindici giorni prima del suo espletamento.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

Il Comune di Sant'Anastasia si riserva di non procedere all'espletamento della prova preselettiva, qualora il numero dei candidati presenti il giorno della preselezione sia inferiore o uguale a 50.

Articolo 6 - Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, una prova di efficienza fisica ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato, da effettuarsi nel tempo massimo stabilito dalla Commissione.

1. La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitali e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio ovvero con modalità casuali immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, assicurando la riservatezza e l'integrità dell'intero procedimento.

2. Nell'orario prestabilito per ciascuna prova il presidente della commissione esaminatrice fa collocare i candidati in modo che non possano comunicare fra loro.

3. Il candidato redige gli elaborati in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dal Comune per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

4. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

5. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono eventualmente consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

6. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei due commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari; a tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime qualora emerga che vi sia stata violazione delle predette disposizioni.

7. Il Comune stabilisce adeguate misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato. Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere comunque effettuato alla presenza dell'intera commissione a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 30 (trenta) punti.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti Locali;
- elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- compiti della Polizia Locale in relazione all'applicazione del codice della strada e dei Regolamenti del Comune di Sant'Anastasia in materia di Polizia urbana e igiene;
- elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. e alle contravvenzioni;
- Legge 7 marzo 1986 n. 65 – Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e Legge Regionale della Campania del 13 giugno 2003 n. 12;
- elementi di diritto della circolazione stradale;
- nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione della prova da parte della Commissione esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Sono ammessi a sostenere la prova di efficienza fisica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

I candidati ammessi alla prova di efficienza fisica riceveranno una comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

I candidati risultati idonei alla prova scritta, prima dell'espletamento della prova orale prevista dal presente articolo, saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica tesa a verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

La suddetta prova consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

per i candidati di sesso maschile

- corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
- salto in alto di una altezza di 100 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- 10 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.

per le candidate di sesso femminile

- corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- salto in alto di una altezza di 85 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- 7 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.

L'avviso di convocazione per la prova di efficienza fisica con l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora, delle modalità di svolgimento della stessa, nonché qualunque eventuale comunicazione relativa al presente avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anastasia in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

I candidati convocati per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché di un certificato medico di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità, rilasciato da un medico di medicina generale o altro certificato superiore in corso di validità.

La mancata esibizione del predetto certificato nei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Per la valutazione della suddetta prova la Commissione Esaminatrice sarà integrata da uno o più esperti.

Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo.

Non è ammessa la ripetizione delle prove.

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il giudizio di idoneità e non idoneità è notificato all'interessato al termine della prova fisica.

I candidati risultati idonei saranno ammessi alla successiva prova orale, secondo le modalità previste dal presente articolo.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione della data e della sede di esame, almeno 15 giorni prima della prova stessa, mediante pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anastasia in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, del calendario d'esame. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dal concorso.

Articolo 7 - Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle suddette prove d'esame.

La graduatoria di merito sarà espressa in sessantesimi.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio. Di tale pubblicazione è data notizia sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anastasia in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale "inPA".

Verificato che con i concorsi in atto per l'assunzione di n. 2 Assistenti Sociali e n. 1 Istruttore di vigilanza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, si determina una quota di riserva superiore all'unità e, pertanto, il posto di Istruttore di vigilanza messo a selezione deve essere riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate, fermo restando che nel caso in cui, a conclusione della procedura concorsuale, non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Nella formazione della graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D. L. n. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 98/2013;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D. L. n. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 26/2019;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- minore età anagrafica.

Articolo 8 - Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione per la stipula del contratto individuale di lavoro. In ogni caso la notifica dell'invito alla stipula del contratto, con l'indicazione della data e della sede è data mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anastasia in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati interessati.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito – senza giustificato motivo - decade dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii., i vincitori saranno sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire, nonché il possesso dei requisiti fisici indicati nell'art. 2, lett. h).

Ai fini assunzionali, i candidati risultati vincitori dovranno risultare in possesso, altresì, dei requisiti psicofisici previsti dall'art. 2 del Decreto del Ministero della Salute 28 aprile 1998, per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza. A tale proposito l'Amministrazione si riserva di effettuare tale accertamento secondo le modalità che saranno evidenziate nell'invito alla stipula del contratto di lavoro.

Costituirà, altresì, requisito indispensabile, a pena di decadenza dal diritto all'assunzione, il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità.

A tal fine i candidati dovranno produrre, nei termini fissati dall'Amministrazione, prima della firma del contratto individuale di lavoro, copia del titolo di abilitazione alla guida o idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. L'assunzione determina l'obbligo a permanere in servizio effettivo presso il Comune di Sant'Anastasia per un periodo non inferiore a cinque anni. Detto vincolo di permanenza può essere derogato in caso di mobilità compensativa o qualora l'amministrazione rilevi, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, che una diversa allocazione e distribuzione del personale sia maggiormente rispondente alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti dal presente bando ,nonché

la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua, riproporzionata sul part time (50%), prevista dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali, per l'Area degli Istruttori.

Articolo 9 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Sant'Anastasia.

Articolo 10 - Informativa privacy

Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. Dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Sant'Anastasia in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Sant'Anastasia anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Sant'Anastasia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, contatto email: protocollo@pec.comunesantanastasia.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente email: vivianadarbitrio@avvocatinapoli.legalmail.it

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss., del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

Articolo 11 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di partecipazione.

Articolo 12 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale del Comune di Sant'Anastasia.

Sant'Anastasia, li 31/12/2024

Il Responsabile Area 4
Dott. Domenico Ossano